

REGULAMIN SPRZEDAŻY DETALICZNEJ DREWNA W NADLEŚNICTWIE STRZAŁOWO

1. Sprzedażą detaliczną drewna określa się sprzedaż drewna konsumentom i przedsiębiorcom, o których mowa w Zarządzeniu nr 120 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 01.10.2024 w sprawie zasad sprzedaży drewna w PGL LP na lata 2025-2026 (znak sprawy:EMK.800.4.2024) z późniejszymi zmianami, zwanych dalej Nabywcami, po cenach zgodnych z cenami zawartymi w obowiązujących w Nadleśnictwie Strzałowo cennikami detalicznymi.
2. Sprzedaż drewna w sprzedaży detalicznej prowadzona jest przez leśniczych bądź podleśniczych upoważnionych przez Nadleśniczego. Odbывается się na podstawie asygnat wystawianych w leśnictwach.
3. Zakup drewna na podstawie cennika sprzedaży detalicznej odbywa się w oparciu o aktualnie obowiązujące cenniki opublikowane na stronie internetowej Nadleśnictwa i wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa oraz w podległych leśnictwach.
4. Dokumentem nabycia drewna jest faktura wystawiana w biurze Nadleśnictwa, lub oryginał paragonu fiskalnego wystawiany w kancelariach leśnictw.
5. Asygnata jest dokumentem określającym rodzaj, masę zakupionego drewna, wartość zapłaty oraz wraz z paragonem uprawniającym do wywozu drewna z lasu.
6. Odpowiedzialność za organizację wywozu surowca z lasu, oraz jego koszty ponosi Kupujący.
7. Przedmiotem sprzedaży detalicznej jest drewno: małowymiarowe, średniowymiarowe i wielkowymiarowe pozyskane zgodnie z jakością surowca określoną w zarządzeniu nr 51 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30.06.2019 r. (znak sprawy:ZM.800.8.2019) w sprawie wprowadzenia warunków technicznych w obrocie surowcem drzewnym w PGL LP.
8. Sprzedaż drewna na warunkach samowyrobu może dotyczyć tylko drewna małowymiarowego, opałowego S4 i drewna grupy S3B.
9. Sprzedaż drewna jest prowadzona zgodnie z przepisami obowiązującymi w PGL LP.
10. Sprzedaż odbywa się na bazie EXW Incoterms, z wyjątkiem samowyrobu.
11. Nadleśnictwo informuje, że drewno oferowane do sprzedaży detalicznej w pierwszej kolejności przeznaczone jest do zaspokojenia potrzeb osób fizycznych.
12. Ilość i rodzaj surowca w sprzedaży detalicznej zależy od aktualnej sytuacji prowadzonych cięć w ramach rocznego planu pozyskania.
13. Do sprzedaży detalicznej przeznacza się drewno będące aktualnie na stanie leśnictw. Zamówienia indywidualne mogą być realizowane tylko w przypadku możliwości ich wykonania i zgodnie z obowiązującym cennikiem detalicznym.
14. Sprzedaż detaliczna w Nadleśnictwie prowadzona jest przez St.Spec.ds. marketingu lub zastępującą go osobę oraz w terenie, z upoważnienia Nadleśniczego przez leśnictwa:
 - a) sprzedaż detaliczna w leśnictwach odbywa się w środy w godz. 7:30 – 10:00 oraz inne dni robocze po uprzednim uzgodnieniu z leśniczym.
 - b) sprzedaż detaliczna sortymentów w biurze nadleśnictwa prowadzona jest w dni robocze od 7:30 – 13:00, na podstawie konsygnacji sporządzonej w leśnictwie.
15. Formy płatności:
 - a) przy zakupie drewna w leśnictwach obowiązuje zapłata gotówką lub przy użyciu karty płatniczej w kasie leśnictwa.
 - b) przy zakupie drewna w nadleśnictwie możliwa jest zapłata gotówką, przy użyciu karty płatniczej w kasie nadleśnictwa, lub przelewem na rachunek bankowy nadleśnictwa.
16. Podstawą do wystawienia faktury w nadleśnictwie jest: zatwierdzona konsygnacja i zaksięgowany wpływ gotówki na konto nadleśnictwa, zapłata kartą płatniczą w kasie nadleśnictwa w przypadku sprzedaży w leśnictwie, oryginał paragonu fiskalnego z leśnictwa.
17. Na asygnatach nie wprowadza się danych identyfikacyjnych kupującego z wyjątkiem sytuacji kiedy wyrazi wolę otrzymania faktury VAT. W przypadku produktów niedrzewnych i

produktów użytkowania ubocznego istnieje możliwość sporządzenia asygnaty zbiorczej lecz tylko w sytuacji kiedy nabywca bezpośrednio z dokumentem sprzedaży (paragon) otrzymuje zakupiony towar.

18. W przypadku zakupu drewna w nadleśnictwie, drewno uznaje się za sprzedane w momencie otrzymania przez Nabywcę asygnaty lub faktury.
19. Jeżeli zamiast paragonu fiskalnego kupujący chce otrzymać fakturę, powinien o tym fakcie poinformować leśniczego zanim ten przystąpi do sporządzania asygnaty. Faktura wystawiana jest w biurze Nadleśnictwa na podstawie asygnaty przesłanej z leśnictwa. Należność za zakupione drewno należy uiścić gotówką w kasie Nadleśnictwa lub przelewem na konto bankowe Nadleśnictwa przed otrzymaniem faktury.
20. Sprzedaż drewna wielkowymiarowego następuje wyłącznie w biurze Nadleśnictwa gdzie na podstawie asygnaty wystawiona zostaje faktura za zakupiony surowiec.
21. Drewno wielkowymiarowe przed sprzedażą podlega wrywkowemu sprawdzeniu na gruncie przez Inżyniera Nadzoru lub Zastępcę Nadleśniczego. Leśniczy każdorazowo przed dokonaniem sprzedaży zgłasza ten fakt kontrolującemu i sporządza zestawienie drewna przewidzianego do sprzedaży.
22. Nabywca może odebrać fakturę osobiście lub zostanie mu ona dostarczona za pośrednictwem poczty.
23. Odbiór zakupionego surowca musi odbywać się w terminie uzgodnionym z pracownikiem terenowej Służby Leśnej, nie dłuższym niż 14 dni od daty sprzedaży. Pracownik terenowej Służby Leśnej zobowiązany jest do wydania Nabywcy sprzedanego drewna. Za wydanie surowca uznaje się okazanie miejsca jego składowania w terenie i pokwitowanie wydania na egzemplarzu asygnaty Nabywcy oraz kopii asygnaty leśnictwa, a w przypadku sprzedaży na podstawie konsygnacji pokwitowanie wydania na fakturze Nabywcy oraz egzemplarzu konsygnacji leśnictwa.
24. Po wydaniu drewna lub w przypadku nie odbierania drewna w terminie 14 dni od daty zakupu nadleśnictwo nie odpowiada za sprzedany surowiec, zgodnie z art. 548 kc.
25. Odbiór zakupionego surowca musi odbywać się w dni robocze, w godz. pracy nadleśnictwa (7:00-15:00) lub innym terminie, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy, po uzgodnieniu i za zgodą właściwego terenowego pracownika Służby Leśnej.
26. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w ciągu 14 dni od daty sprzedaży, w okresie od 15.03 do 15.10, Nabywca może zostać obciążony kosztami związanymi z zabezpieczeniem drewna (korowanie) przed szkodnikami.
27. Kupujący składa pisemną reklamację do Nadleśnictwa Strzałowo niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia wywozu drewna bez podania jakiegokolwiek przyczyny - z tym że reklamację wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła powstać po zakupie drewna), Kupujący zgłasza w terminie do 5 dni od daty zakupu.
28. Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.
29. Reklamacja powinna zawierać: dane Kupującego, dokument zakupu drewna (paragon i asygnata), opis okoliczności uzasadniających reklamację, w tym wady poszczególnych sztuk lub stosów drewna, dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz podpis. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, Sprzedawca przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
30. Reklamacja rozpatrywana jest przez Sprzedawcę w terminie 14 dni od daty zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji, przez upoważnionych przedstawicieli Sprzedawcy, w dniu uzgodnionym z Kupującym. Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę.

31. Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwała się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
32. Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, niniejszym informujemy:
1. Administratorem danych osobowych kupującego jest Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe -Nadleśnictwo Strzałowo z siedzibą w miejscowości Strzałowo 2; 11-710 Piecki. Nabywca może się z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: strzalowo@olsztyn.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 89 742 11 65 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej. Administrator danych, mając na uwadze założenia art. 5 RODO, stosuje przy przetwarzaniu danych zasady: zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności.
 2. Dane osobowe Nabywcy są przetwarzane są w celu :
 - a) Wykonania umowy sprzedaży detalicznej pomiędzy Nabywcą a Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) realizacji przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym np. przepisów prawa podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c) realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, w tym dochodzenie ewentualnych roszczeń lub obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 3. Odbiorcą danych osobowych Nabywcy mogą być podwykonawcy PGL LP tj. podmioty dostarczające i utrzymujące infrastrukturę informatyczną, firmy prawnicze oraz księgowo.
 4. Dane osobowe Nabywcy będą przechowywane przez okres wykonania umowy sprzedaży detalicznej, a po jej zakończeniu będą przechowywane przez okres wynikający ze szczególnych przepisów prawa (m.in. prawa podatkowego).
 5. Nabywca ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia, żądania ograniczenia ich przetwarzania oraz przeniesienia danych.
 6. Nabywcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych.
 7. Nabywcy nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, ani prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości wystawienia faktury VAT ze sprzedaży detalicznej.
 9. W odniesieniu do danych osobowych Nabywcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
 10. Prawo odstąpienia od umowy zakupu drewna. Kupujący ma prawo odstąpienia od umowy zakupu drewna w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po 14-stu dniach od daty sprzedaży drewna. Wzór do formularza odstąpienia od umowy stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu Sprzedaży .
 11. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z zawartą umową sprzedaży detalicznej drewna, strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości porozumienia Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu według siedziby Nadleśnictwa Strzałowo.

33. Podpisanie asygnaty przez kupującego jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, iż zapoznał się on z treścią niniejszego regulaminu sprzedaży drewna detalicznego i zaakceptował jego warunki.



NADLESNICZY

Miroslaw Wróblewski

**FORMULARZ OŚWIADCZENIA O ODSTĄPIENIU OD UMOWY ZAKUPU
DREWNA**

Adresat (sprzedający):

Nadleśnictwo Strzałowo

Strzałowo 2

11-710 Piecki

Niniejszym informuje o odstąpieniu od umowy zakupu drewna, której przedmiotem jest:

.....

Data zawarcia umowy (data zakupu):

.....

Numer asygnaty / faktury:

.....

Imię i nazwisko konsumenta:

.....

Adres konsumenta:

.....

Proszę o zwrot zapłaconej ceny na rachunek bankowy o numerze:

.....

Data:

.....

Czytelny podpis konsumenta:

.....

Ramowe zasady sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Strzałowo

1. Ustalono następujące zasady sprzedaży detalicznej:

a) sprzedaż detaliczna odbywa się w leśnictwach rewirowych, leśnictwach łowieckich, Izbie Pamięci oraz w nadleśnictwie,

b) sprzedaż w leśnictwach prowadzi leśniczy i podleśniczy, w Izbie Pamięci i biurze nadleśnictwa upoważniony pracownik lub osoba zastępująca,

c) sprzedaż detaliczna poza nadleśnictwem jest realizowana tylko dla osób fizycznych lub rolników ryczałtowych,

d) sprzedaży produktów i usług mogą dokonywać osoby:

- mające imienne upoważnienie nadleśniczego (sprzedaż poza nadleśnictwem)

- którym powierzono prowadzenie sprzedaży w ramach obowiązków (siedziba nadleśnictwa)

- które złożyły oświadczenie, o którym mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia MF z 29.04.2019 w sprawie kas rejestrujących t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1625

e) formy płatności:

- gotówka lub karta w leśnictwach

- gotówka lub karta w kasie nadleśnictwa

- przedpłata na rachunek bankowy nadleśnictwa

f) dowodem sprzedaży jest paragon, drukowany każdorazowo po przyjęciu płatności – wydawany kupującemu bez żądania, w wypadku dokonania przelewu na konto - paragon wystawiany powinien być z chwilą dokonania sprzedaży

g) dokumenty sprzedaży:

- bez żądania faktury: asygnata i paragon

- z żądaniem faktury: faktura wystawiona na żądanie (tylko w siedzibie nadleśnictwa), paragon załączony do kopii faktury przechowywanej w nadleśnictwie

h) obowiązki kasjerów: prowadzenie ewidencji oczywistych pomyłek, prowadzenie ewidencji zwrotów i uznanych reklamacji, rozliczenie się z dokumentacji sprzedaży (asygnat i raportów fiskalnych) oraz gotówki otrzymanej od kupujących, rejestracja zapłaty bezgotówkowej na terminalach płatniczych. Drukowanie po zakończeniu sprzedaży w danym dniu raportów fiskalnych dobowych, bezzwłocznie po zakończeniu miesiąca drukowanie i przedkładanie w nadleśnictwie raportów miesięcznych do kontroli i archiwizacji.